



AGENDA QUICKBOOKS TRAINING #3

TIME	ACTIVITY
9:45 a.m. – 10:00 a.m.	Bienvenida
10:00 a.m. – 11 a.m.	<ul style="list-style-type: none">• Preguntas y Respuestas• Repaso de clases anteriores• Presupuesto• Plan de Negocio
11:00 a.m. – 12:30 p.m.	<ul style="list-style-type: none">• Inventario• Control de Inventario• Reportes de Inventario
12:30 p.m. – 1:30 p.m.	Salida Almuerzo
1:30 p.m. – 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none">• Nómina• Manual de Nómina• Configuración de Nómina (Quick Payroll, setup, configuration and running)
5:00p.m. – 5:15 p.m.	Cierre del Taller